

Den tværfaglige model



Handleguide for ledere og medarbejdere i Børn & Unge



VIBORG
KOMMUNE

Forord

I Børn & Unge i Viborg Kommune er der stor opmærksomhed på de krav, der i dag stilles til landets kommuner. I takt med krav om eksempelvis inklusion, implementering af barnets reform, Ny nordisk skole og øget fokus på arbejdet med udsatte børn og unge, øges kravet om henholdsvis et stærkt og godt tværfagligt samarbejde mellem de professionelle, der omgiver børn/unge og et stærkt og godt samarbejde med deres forældre.

Derfor har vi de sidste to år arbejdet med "Den tværfaglige model". De gode erfaringer herfra har gjort, at der er et godt fundament at bygge videre på og en stor opbakning til, gennem et tværfagligt samarbejde, at skabe nye handlemuligheder i forhold til, at ændre på de vilkår,

der omgiver børn/unge i vanskeligheder, så de kan navigere og mestre eget liv.

Behovene for hvordan vi arbejder sammen ændrer sig over tid, og vi skal hele tiden blive bedre til at udnytte de resurser, vi har. Vi skal lære af de positive erfaringer, vi gør os, og løbende kvalificere "Den tværfaglige model". På baggrund af tilbagemeldinger fra SUF grupperne sammenholdt med erfaringerne fra arbejdet med "Tidlig opsporing og indsats" og en grundig bearbejdning i chef- og afdelingsledergruppen er "den tværfaglige model" nu blevet tilrettet

"Lys i øjnene" er fundamentet for arbejdet med børn og unge i Viborg Kommune.

"Den tværfaglige model" sætter rammen om det tværfaglige samarbejde.

Implementeringen af "Tidlig opsporing og indsats", skal være med til at højne kvaliteten af det tværfaglige samarbejde og dialogen mellem forældre, børn, unge og de professionelle, så vi kan udnytte alles resurser bedst muligt.



Hans Henrik Gaardsøe

Sundhedsfremme (SUF)

I forbindelse med revideringen af "Den tværfaglige model" er der blevet sat yderligere fokus på sundhedsfremme.

I sundhedsfremmetanken fokuseres der på børn og unges trivsel, herunder deres oplevelse af livsmod, livsglæde og følelsen af at kunne mestre de fællesskaber og sammenhænge, de indgår i. Vigtigt i forståelsen af Sundhedsfremme er, at hjælpe børn og unge til at kunne være aktører i deres eget liv, så de gennem deres ople-

velser af begribelighed, håndterbarhed og meningsfuldhed kan mestre deres livssituation.

Der er i Viborg Kommune fokus på inklusion og da et vigtigt element i sundhedsfremmetanken er at barnet/den unge oplever at være aktør i det fællesskab, som han/hun indgår i, er dette også et fokusområde i "Den tværfaglige model".

Arbejdet med børn og unge i Viborg Kommune bygger på det børnesyn, at alle børn og unge indeholder ressourcer og potentielle udviklingsmuligheder. Ressourcerne skal både findes hos det enkelte barn og de personer, der er omkring barnet. Et af formålene med det tværfaglige samarbejde er at skabe et rum, hvor de professionelle omkring barnet/den unge, i samarbejde med forældrene, kan hjælpe med til, at børn og unge bliver aktører i deres eget liv og dermed i stand til at mestre deres livssituation.

Den tværfaglige model

Alle medarbejdere i Børn og Unge er ansvarlige for at børn og unge trives og kan udvikle sig. Den enkelte leder og medarbejder har dermed også ansvaret for at bidrage til at løse de udfordringer, der kan opstå i og omkring det enkelte barn og dennes familie.

I den sammenhæng er det af afgørende betydning at samarbejdet mellem de professionelle er koordineret, sammenhængende og helhedsorienteret. Dette samarbejde er i høj grad sikret gennem "Den tværfaglige model". Modellen tager som nævnt afsæt i Viborg Kommunens forståelse af Sundhedsfremme, som udgangspunkt for samarbejdet omkring børn og unge. Sundhedsfremmegrupperne er denne gang tegnet ind i modellen for at understrege vigtigheden af, at der i dette forum samarbejdes om de store linjer og samles op og evalueres på det konkrete samarbejde omkring børn og unge i den tværfaglige model.

Arbejdet med den tværfaglige model bygger på en antagelse om, at vi gennem et samarbejde, kan arbejde hurtigere og mere effektivt med de bekymringer vi har i hverdagen i forbindelse med børn og unge der ikke trives. I "Den tværfaglige model" placeres der en stor opgave og et stort ansvar hos almenområdet, og almenområdet kan kun løse opgaven gennem et tæt samarbejde med forældrene og gennem konsultativ bistand af høj kvalitet fra andre fagprofessionelle.

Alle faggrupper har et stort ansvar for at få det optimale ud af samarbejdet i den tværfaglige model!!!

For at arbejdet i "Den tværfaglige model" kan foregå så tæt som muligt på barnet/den unge og de omgivelser de dagligt befinder sig i, har vi denne gang valgt at dele modellen op i en model for 0-6 års området og en model for 6-18 års området.

Fælles for modellerne er, at en grundlæggende forudsætning er samarbejdet med forældrene. Allerede ved de første observationer på **niveau 1**, lægger den enkelte medarbejder grundstene til et godt og konstruktivt samarbejde, ved at drøfte observationerne med forældrene.

Kollegiateamet på **niveau 2** fungerer i høj grad som et forum for kollegial sparring på den daglige pædagogiske og didaktiske praksis og som et forum for faglig refleksion og forberedelse. Hvis det i kollegiateamet vurderes, at det kunne være relevant at sætte indsatser vedr. konkrete børn/unge i værk indkaldes forældrene altid.

På **niveau 3** arbejdes der på 0-6 årsområdet med begrebet "Fokusgruppe" og på 6-18 årsområdet med begrebet "Kompetencecenter". Hovedformålet med møderne på niveau 3 er med konsultativ bistand fra fagprofessionelle, at analysere omgivelsernes påvirkning af konkrete børn/unges trivsel, for derigennem at klæde medarbejdere og forældre på til i dagligdagen, at ændre praksis, så barnet/den unge kan navigere i eget liv.

Den afgørende forskel mellem de to modeller ses på **niveau 4** også kaldet "Tværfagligt forum". På 0-6 års området samles dette forum områdevis i de 5 dagtilbudsområder og på 6-18 års området samles dette forum i det enkelte skoledistrikt. Skole og dagtilbud kan stadig mødes

på tværs, men det kræver, at man som skole eller dagtilbud er opmærksom på at udvide deltagerkredsen, hvis der er tale om familier, hvor det kunne være relevant at mødes på tværs. Den afgørende forskel på niveau 3 og niveau 4 er muligheden for at hente konsultativ bistand fra den samlede Familie og Rådgivningsenhed.

Netværksmøder på **niveau 5** bliver først aktuelle, hvis der iværksættes foranstaltninger og der dermed oprettes en sag i Familieafdelingen. Det pointeres at det tværfaglige samarbejde ikke ophører, når en sag er blevet til en "familiesag". Den tværfaglige indsats, der allerede er i gang, fortsætter på de øvrige trin.

Det er vigtigt at understrege at "Den tværfaglige model" er dynamisk. Man bevæger sig op og ned af trappen afhængig af hvilke fagligheder, der er brug for at konsultere, og afhængig af om de indsatser, der sættes i værk, fungerer. Man kan godt springe et niveau over, hvis det vurderes relevant, men oftest vil drøftelserne på de forskellige niveauer bevæge sig cirkulært og dermed ét niveau op eller ned i "Den tværfaglige model".

Alle niveauer

Alle deltagere forventes på alle niveauer i den tværfaglige model at:

- bidrage med eget faglige perspektiv på de bekymringer, der bringes i spil.
- have fokus på muligheder og ressourcer, både hos barnet/den unge og i særdeleshed hos de omgivelser barnet/den unge er omgivet af.
- kunne gå fra et møde med en eller flere opgaver.
- arbejde med de aftalte indsatser til andet aftales.

På niveauerne 1-5 kan der foregå to typer drøftelser

1. Drøftelser af indsatser vedr. konkrete børn eller unge

Drøftelser af indsatser vedr. konkrete børn eller unge har til formål at analysere omgivelsernes påvirkning af konkrete børn/unges trivsel, for derigennem at klæde medarbejdere og forældre på til i dagligdagen, at ændre praksis, så barnet/den unge kan navigere i eget liv. Ved drøftelser af indsatser vedr. konkrete børn/unge indkaldes forældrene altid.

2. Drøftelser af generel karakter

Drøftelser af generel karakter kan eksempelvis være:

- sparring på den enkelte medarbejders daglige pædagogiske og/eller didaktiske praksis.
- faglig refleksion med fokus på et specifikt emne, eksempelvis udadreagerende børn, mobning, den svære samtale etc.
- faglig refleksion og drøftelse af trivselsskemaer.
- forberedelse til trin 3, 4 eller 5 møder.

Inden mødet beskrives formålet med disse drøftelser i dagsordnen.

Familiens rolle

Forældrene, barnet/den unge og eventuelt netværket og nærmiljøet omkring familien inddrages løbende i barnets/den unges trivsel i tilknytning til dagtilbud og skole.

Ved drøftelser, der omhandler indsatser vedr. konkrete børn/unge, deltager forældrene altid. Barnet/den unge deltager, hvis forholdene tillader det. Unge over 15 år deltager altid.

Forældrene/barnet/den unge har til opgave at:

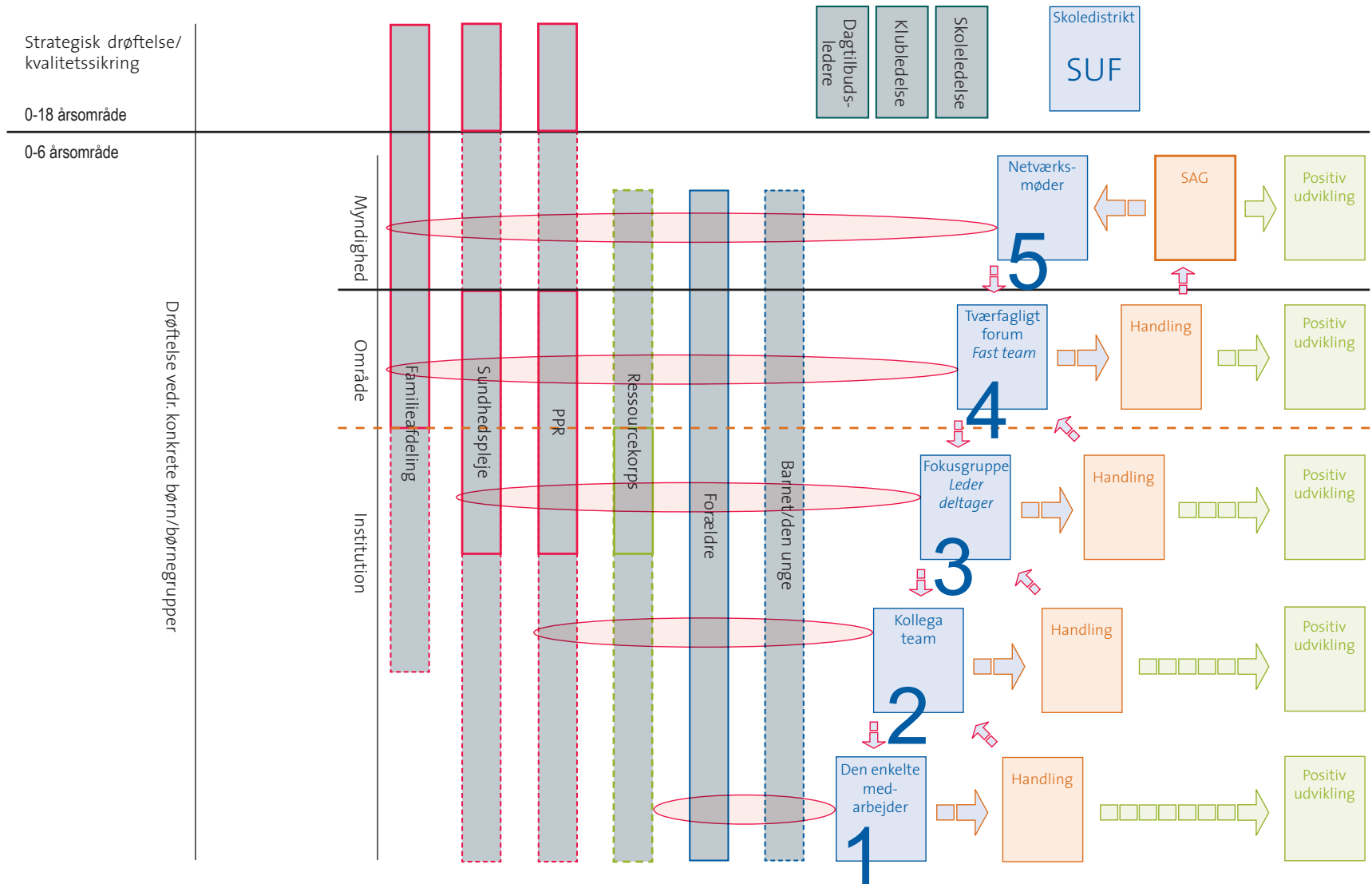
- bidrage med egne oplevelser af ressourcer og begrænsninger.
- arbejde med de tiltag, der aftales på mødet.
- løbende (evt. sammen med en tovholder), at følge op på de aftaler, der indgås på mødet.



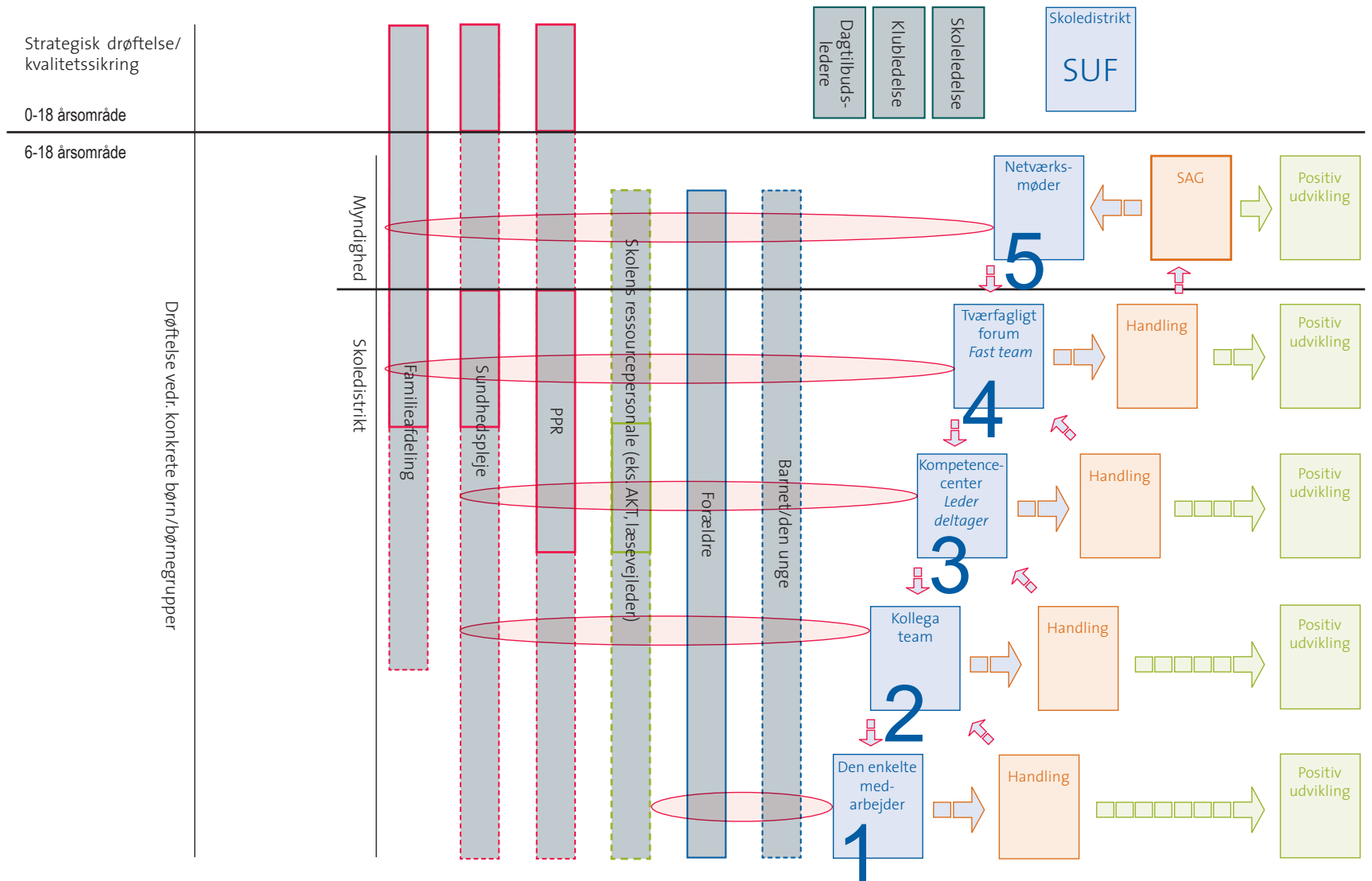
Hvornår bruges den tværfaglige model ikke?

Ved viden eller mistanke om fysisk eller psykisk mishandling, seksuelt misbrug eller andre strafbare forhold, så betragtes situationen som akut. I disse tilfælde tages der direkte kontakt til Familieafdelingen, som afgør det videre forløb. Læs nærmere i handleguiden "Viden eller mistanke om overgreb mod børn" på hjemmeside eller intranet .

Den tværfaglige model 0-6 års området



Den tværfaglige model 6-18 års området



I dybden med de 5 niveauer



Niveau 1: Den enkelte medarbejder

Niveau 2: Kollegateam

Niveau 3: Kompetencecenter/fokusgruppe

Niveau 4: Tværfagligt forum

Hvordan går man fra niveau 4 til niveau 5?

Niveau 5: Netværksmøder

Niveau 1: Den enkelte medarbejder

Formål

Allerede ved en spirende bekymring, lægger den enkelte medarbejder grundstenene til et godt og konstruktivt samarbejde, ved at drøfte de første observationer med barnet, den unge og/eller dennes forældre.

Den enkelte medarbejder, der har en bekymring for et barn/en ung, forsøger at finde en løsning sammen med barnet/den unge og/eller dennes forældre.

På skoleområdet smelter niveau 1 og 2 ofte sammen i praksis, da der ikke er daglig kontakt med forældrene og da alle medarbejdere arbejder i teams.

Som udgangspunkt inddrages forældrene dog altid.

Mulige udfald

- De aftalte handlemuligheder afprøves og der sker en positiv udvikling. Bekymringen er ikke længere aktuel.
- Der sker ikke en positiv udvikling. Medarbejderen med bekymringen har ansvaret for, at bekymringen drøftes i "Kollegeteamet".



Niveau 2: Kollegateam

Formål

Møderne i et kollegateam kan have to formål:

- Drøftelser af generel karakter.
- Drøftelser af indsatser vedr. konkrete børn/unge.

Mulige udfald

- Der sker en positiv udvikling og de nye handlemuligheder i forhold til, at ændre på de vilkår, der omgiver barnet/den unge, betyder at vedkommende igen kan navigere i eget liv.
- Løbende opsamling og koordinering af den aftalte indsats vedr. det konkrete barn/den unge på niveau 2.
- Der sker ikke en positiv udvikling og det vurderes, at der er behov for tværfaglig konsultativ bistand fra andre fagpersoner. Der anmodes om et møde i kompetencecenteret/fokusgruppen (niveau 3).
- Der kan indkaldes direkte til et møde i tværfagligt forum (niveau 4), hvis det vurderes, at der er brug for faglig sparring fra den samlede Familie og Rådgivningsenhed.

Deltagere

Et kollegateam består som hovedregel af:

Dagtilbud: Pædagoger, medhjælpere og/eller dagplejere samt institutions/afdelingsleder. Der kan være flere kollegateams i den samme institution/afdeling. I dagtilbud vil udgangspunktet være, at den daglige leder altid informeres og inddrages i drøftelserne i et kollegateam.

Skole/fritid: Pædagoger og/eller lærere. Udgangspunktet for skoleområdet er, at lederen orienteres og kan inddrages i arbejdet i et kollegateam, hvis det vurderes, at være mest hensigtsmæssigt. I SFO og klub vil udgangspunktet være, at den daglige leder altid informeres og inddrages i drøftelserne i et kollegateam. Der kan være flere kollegateams i samme skole/SFO/klub.



Rollefordeling

Ved drøftelser af indsatser vedr. konkrete børn/ unge deltager forældrene altid.

Barnet/den unge deltager, hvis forholdene tillader det. Unge over 15 år deltager altid.

Den enkelte medarbejder

Den enkelte medarbejders opgave er:

- løbende, at deltage drøftelser af generel karakter, herunder faglig sparring på egen eller kollegers praksis.
- tre gange årligt, at udarbejde trivselsundersøgelser på alle børn og drøfte dem i kollegatimet.
- ved behov, sammen med forældrene, at inddrage kollegaer i et kollegatime i forhold til drøftelse af indsatser vedr. konkrete børn/ unge.
- at deltage i analysen vedr. konkrete børn/ unge.
- at fungere som tovholder i forhold til et barn/ en ung og dennes familie, hvis man vælges til det.
- at arbejde med de indsatser, der aftales på mødet.

Tovholderen

Ved drøftelser vedr. konkrete børn, udpeges der en tovholder. Det tilstræbes, at tovholderen er den person, der har den bedste kontakt til familien. Tovholderfunktionen varetages ikke nødvendigvis af samme person under hele forløbet, men kan skifte efter aftale med familien og lederen.

Tovholderens opgave er:

- at fungere som forældrenes og barnets/den unges kontaktperson.
- at følge op på, at konkrete aftaler udføres.
- sammen med forældrene og i samråd med lederen, at anmode om et møde i kompetencecenteret/fokusgruppen, hvis der er behov for det.

Ledelsen

Ledelsens opgave er:

- ved behov, at deltage og evt. lede drøftelserne i kollegatimet.
- at bidrage med sparring i forhold til medarbejder praksis og/eller drøftelser vedr. konkrete børn/unge.
- at fungere som tovholder i forhold til et barn/ en ung og dennes familie, man er den mest relevante til opgaven.
- at understøtte de aftaler, der indgås i kollegatimet.

Konsultativ bistand

- Sundhedsplejen, PPR (psykolog, tale/høre-konsulent, fysioterapeut) og Familieafdelingen bidrager med råd og vejledning enten telefonisk eller i forbindelse med anden tilstedeværelse i institutionen eller på skolen, hvis kollegatimet vurderer, at der er behov for det.
- Decentrale ressourcepersoner, herunder resourcepædagoger, AKT-lærere, læsevejledere etc. bidrager ligeledes med råd og vejledning efter behov.

Niveau 3: Kompetencecenter/fokusgruppe

Formål

Møderne i kompetencecenteret/fokusgruppen kan have fire formål:

- at analysere omgivelsernes påvirkning af konkrete børn/unges trivsel.
- at klæde medarbejdere og forældre på til at ændre praksis.
- koordinering af konkrete indsatser.
- drøftelser af generel karakter, herunder sparing med fokus på egen (eks. Lærerens, pædagogens, teamets) praksis.

Mulige udfald

- Der sker en positiv udvikling og de nye handlemuligheder i forhold til, at ændre på de vilkår, der omgiver barnet/den unge, betyder, at vedkommende igen kan navigere i eget liv.
- Der er stadig behov for en koordineret indsats. Der indkaldes til nye drøftelser i kompetencecenter/fokusgruppe (niveau 3).
- Der sker ikke en positiv udvikling og det vurderes, at der er behov for tværfaglig konsultativ bistand fra andre fagpersoner, herunder Familieafdelingen. Der anmodes om et møde i tværfagligt forum (niveau 4).

Omfang

Dagplejen: Der afholdes fokusgruppemøder 6 gange årligt i hvert af de 5 dagtilbudsområder. Der afsættes 2 timer til hvert møde, men der er mulighed for fleksibilitet i forhold til antal og længde med baggrund i antallet af anmodninger.

Daginstitutioner og vuggestuer(børnehuse): Der afholdes fokusgruppemøder 6 gange årligt i hver institution. Der afsættes 2 timer til hvert møde, men der er mulighed for fleksibilitet i forhold til antal og længde med baggrund i antallet af anmodninger.

Skoler, SFO og klubber: Der afholdes kompetencecentermøder ca. 8-12 gange årligt i hvert skoledistrikt efter aftale mellem skolelederen og psykologen. Antallet af møder og længden af møder afhænger af antal elever og antallet af konkrete anmodninger. Klubber og SFO'er har mulighed for, at bringe bekymringer op i kompetencecenteret på den skole, hvor barnet/den unge går.

Møder kan kun aflyses, hvis der ikke foreligger konkrete anmodninger.

Deltagere

Dagplejen: Fokusgrupperne består fast af psykologen, tale/hørekonsulenten, ressourcepædagogen, sundhedsplejersken, fysioterapeuten og afdelingslederen i dagplejen.

Ved drøftelser af problemstillinger vedr. konkrete børn deltager desuden involverede pædagoger/dagplejere, tovholderen samt forældrene.

Andre relevante personer kan indkaldes ad hoc.

Daginstitutioner og vuggestuer (børnehuse): Fokusgrupperne består fast af psykologen, tale/hørekonsulenten, ressourcepædagogen, sundhedsplejersken og institutionslederen. Fysioterapeuten indkaldes ved drøftelser vedr. vuggestuebørn.

Ved drøftelser af indsatser vedr. konkrete børn deltager desuden involverede pædagoger/medhjælpere, tovholderen samt forældrene.

Andre relevante personer kan indkaldes ad hoc.

Skoler, SFO og klubber: Kompetencecentrene består fast af psykologen, repræsentanter fra skolens ledelse og specialfunktioner på skolen (AKT-lærere, læsevejledere etc.).

Ved drøftelser af indsatser vedr. konkrete børn deltager desuden involverede lærere og/eller pædagoger fra fritidsdelen, tovholderen samt forældrene og evt. barnet/den unge.

Sundhedsplejen og andre relevante personer kan indkaldes ad hoc.

Rollefordeling

Den enkelte medarbejder

Den enkelte medarbejders opgave er:

- at deltage i faglig sparring på egen eller andres praksis.
- at deltage i analyser vedr. konkrete børn.
- at fungere som tovholder i forhold til et barn/en ung og dennes familie, hvis man vælges til det.
- at arbejde med de indsatser, der aftales på mødet.

Tovholder

Tovholderens opgave er:

- sammen med forældrene og barnet/den unge samt lederen, at bringe problemstillingen op i kompetencecenteret/fokusgruppen.
- sammen med forældrene og evt. barnet/den unge, at udfylde en mødeanmodning.
- at følge op på, at de konkrete aftaler, der indgås på mødet, udføres.
- tovholderen fungerer som forældrenes og barnets/den unges kontaktperson.

Tovholderfunktionen varetages ikke nødvendigvis af samme person under hele forløbet, men kan skifte efter aftale med familien og lederen.

Konsultativ bistand

Konsultativ bistand kan ydes af følgende medarbejdere:

Sundhedsplejen, PPR (psykolog, tale/hørekonsulent, fysioterapeut), Ressourcekorpsset, AKT-lærer, læsevejleder, medarbejder i specialundervisningsteamet etc.

Deres opgave er:

- at deltage i analyser vedr. konkrete børn.
- at bidrage med konsultativ bistand, råd og vejledning.
- at arbejde med de indsatser, der aftales på mødet.

Ledelsen

Ledelsens (skoleleder, institutionsleder, afdelingsleder i dagplejen) opgave er:

- at fungere som mødeansvarlig. Herunder at indkalde kompetencecenter/fokusgruppe samt relevante ad hoc personer til møderne, at sørge for udarbejdelse af dagsorden og referat samt udfyldelse af aftaleskema.
- at sørge for en beskrivelse af formål og indhold for drøftelser af generel karakter.
- at understøtte arbejdet med de indsatser, der aftales på mødet.
- løbende i samarbejde med medarbejdere, tovholder og forældre, at vurdere om drøftelserne skal tages op på niveau 4.

Procesleder

Den fasttilknyttede psykolog fungerer som procesleder på møderne i kompetencecentre/fokusgrupper.

Proceslederens opgave er:

- at lede processen således, at alle involverede parter kommer til at dele, udfordre og anerkende hinandens viden og erfaringer jf. dialogmodellen fra tidlig opsporing og indsats.
- at lede processen således, at alle involverede parter arbejder frem mod nye forståelser af, hvorfor et barn/en ung ikke trives og dermed også nye handlemuligheder i forhold til at ændre på de vilkår, der omgiver barnet/den unge, så vedkommende igen kan navigere i eget liv.

Niveau 4: Tværfagligt forum

Formål

Møderne i tværfagligt forum kan have fire formål:

- at analysere omgivelsernes påvirkning af konkrete børn/unges trivsel.
- at klæde medarbejdere og forældre på til ændre praksis.
- koordinering af konkrete indsatser.
- drøftelser af generel karakter, herunder faglig sparring med fokus på egen praksis.

Møderne i tværfagligt forum kræver, at det vurderes, at der er brug for konsultativ bistand fra den samlede Familie og Rådgivningsenhed i forhold til, at ændre på de vilkår, der omgiver barnet/den unge, så vedkommende kan navigere i eget liv.

Mulige udfald

- Der sker en positiv udvikling og de nye handlemuligheder i forhold til at ændre på de vilkår, der omgiver barnet/den unge, betyder at vedkommende igen kan navigere i eget liv.
- Den koordinerede indsats fortsætter på niveau 3 uden familieafdelingen. Der indkaldes til nye drøftelser i kompetencecenteret/fokusgruppen (niveau 3).
- Der er behov for yderligere konsultativ bistand fra familieafdelingen. Der indkaldes til nye drøftelser i det tværfaglige forum (niveau 4).
- Barnet trives ikke og det vurderes, at der er behov for støtte fra Familieafdelingen.

Omfang

Dagtilbud: Der afholdes årligt 6 møder i det tværfaglige forum i hvert af de 5 dagtilbudsområder. Mødernes længde afhænger af mængden af punkter.

Skole, SFO og Klub: Der afholdes årligt 6 møder i det tværfaglige forum i hvert skoledistrikt. Møderne kan lægges i umiddelbar forlængelse af SUF gruppemøderne eller kompetencecentermøderne på skolerne. Deres længde afhænger af mængden af punkter.

Møder kan kun aflyses, hvis der ikke foreligger konkrete anmodninger.

Deltagere

Faste deltagere på møderne i tværfagligt forum:

- Psykologen, sundhedsplejersken og socialrådgiveren.
- Områdeleder for dagtilbud eller skoleleder.

Ved drøftelser vedr. konkrete børn/unge deltager desuden:

- Den eller de medarbejdere og ledere, der arbejder med barnet/den unge i det daglige.
- Tovholderen.
- Forældrene
- Barnet/den unge, hvis forholdene tillader det. Unge over 15 år deltager altid.

Skiftende deltager:

- Relevante fagpersoner.
- Hvis barnet/den unge går i SFO eller klub deltager relevante ledere og/eller medarbejdere herfra.
- Familiens netværk.



Rollefordeling

Ledelsen

Skolelederens/områdelederens opgave er:

- at fungere som mødeansvarlig. Herunder at indkalde tværfagligt forum og relevante ad hoc personer til møderne samt at sørge for udarbejdelse af dagsorden, referat og aftaleskema.
- at sørge for udarbejdelse af en beskrivelse af formål og indhold for generelle drøftelser.

Institutionslederen/områdeleder for klub/afdelingslederens (dagtilbud, klub og SFO) opgave er:

- sammen med tovholder og familie, at udfylde et anmodningsskema og sende det til skoleleder/områdeleder for dagtilbud.
- at deltage i tværfagligt forum, ved drøftelser vedr. konkrete børn i eget regi, hvis det vurderes relevant.
- at fungere som tovholder, hvis man udnævnes til det.
- at understøtte arbejdet med de indsatser, der aftales på mødet.
- løbende i samarbejde med medarbejdere og forældre, at vurdere om der er behov for at familien henvender sig til Familieafdelingen eller om der er behov for at sende en underretning.

Procesleder

Den fasttilknyttede psykolog fungerer som procesleder på møderne i Tværfagligt forum.

Proceslederens opgave er:

- at lede processen således, at alle involverede parter kommer til at dele, udfordre og anerkende hinandens viden og erfaringer jf. dialogmodellen fra tidlig indsats.
- at lede processen således, at alle involverede parter arbejder frem mod nye forståelser af, hvorfor et barn/en ung ikke trives og dermed også nye handlemuligheder i forhold til at ændre på de vilkår, der omgiver barnet/den unge, så vedkommende kan navigere i eget liv.

Tovholder

Tovholderens opgave er:

- at fungere som forældrenes og barnets/den unges kontaktperson.
- sammen med forældrene og barnet/den unge og lederen, at bringe problemstillingen op i tværfagligt forum.
- sammen med forældrene og evt. barnet/den unge, at udfylde en mødeanmodning.
- efter mødet, at følge op på, at de konkrete aftaler, der indgås på mødet, udføres.

Tovholderfunktionen varetages ikke nødvendigvis af samme person under hele forløbet, men kan skifte efter aftale med familien og lederen.

Konsultativ bistand

Konsultativ bistand ydes fast af psykologen, sundhedsplejersken og socialrådgiveren.

Tale/hørekonsulent, fysioterapeut, Ressourcekorps, AKT-lærer, læsevejleder, medarbejder i specialundervisningsteamet etc. yder konsultativ bistand efter en konkret vurdering fra mødelederen.

Opgaven for alle, der yder konsultativ bistand er:

- at deltage i analysen af omgivelsernes påvirkning af konkrete børn eller unges trivsel.
- at bidrage med konsultativ bistand, råd og vejledning.
- at arbejde med de indsatser, der aftales på mødet.

Den enkelte medarbejder

Den enkelte medarbejders opgave er:

- at bidrage til at analysere omgivelsernes påvirkning af konkrete børn/unges trivsel.
- at deltage i faglig sparring på egen eller andres praksis.
- at fungere som tovholder i forhold til et barn/en ung og dennes familie, hvis man vælges til det.
- at arbejde med de indsatser, der aftales på mødet.

Hvordan går man fra niveau 4 til niveau 5?

Der er to måder hvorpå et barn eller en familie kan komme i betragtning til støtte fra Familieafdelingen:

- ved at familie selv eller i samråd med skolen/institutionen henvender sig til Familieafdelingen
- gennem en underretning.

Hvis barnet/den unge allerede har en sag i Familieafdelingen, kontaktes den socialrådgiver, der har sagen; enten af familien selv (evt. i samråd med skolen/institutionen) eller gennem en underretning fra institutionen/skolen.

Hvis barnet ikke har en sag i Familieafdelingen, kontaktes Familieafdelingens Frontteam på samme vis.

For mere information om hvordan man kommer i kontakt med Familieafdelingen se <https://intranet.viborg.dk/underretninger>

Når Frontteamet modtager en underretning, er de forpligtet til, at vurdere om der skal foretages en Børnefaglig undersøgelse (§ 50 undersøgelse). Hvis de vurderer, at der skal foretages en børnefaglig undersøgelse skal følgende forhold undersøges: udvikling og adfærd, familieforhold, skoleforhold, sundhedsforhold, fritid og venskaber og andre relevante forhold.

Forældre inddrages så tidligt som muligt (medmindre der er tale om overgreb) og der lægges stor vægt på inddragelse af barnet. En børnefaglig undersøgelse kan tage op til 4 måneder.

Allerede når en børnefaglig undersøgelse går i gang, indledes der et samarbejde med øvrige professionelle omkring barnet, hvis forholdene tillader det.



Niveau 5: Netværksmøder

Formål:

Der kan kun afholdes netværksmøder, hvis der er en sag i Familieafdelingen. Der oprettes en sag i Familieafdelingen, hvis det vurderes at der skal sættes en § 50 undersøgelse i værk. Sagen kan på baggrund af undersøgelsen lukkes igen eller Familieafdelingen kan vurdere, at der er behov for at sætte foranstaltninger i værk og der tildeles en socialrådgiver.

Formålet med netværksmøderne er:

- at indhente oplysninger i forbindelse med en § 50 undersøgelse.
- at koordinere de indsatser der iværksættes på almenområdet, med de foranstaltninger der iværksættes fra Familieafdelingen.

Mulige udfald

- Den koordinerede indsats fortsætter på niveau 2 og 3 uden familieafdelingen. Der indkaldes til nye drøftelser i kompetencecenteret/fokusgruppen (niveau 3).
- Der sker en udvikling, der gør at socialrådgiveren indkalder til et nyt netværksmøde.
- Der sker en udvikling, der gør at almenområdet i samarbejde med forældrene kontakter socialrådgiveren for at koordinere nye tiltag.
- Der sker en udvikling i sagen, der gør, at der er behov for at sende en underretning.

Omfang

Der afholdes netværksmøder efter behov. Det tilstræbes dog, at der afholdes et indledende netværksmøde i forbindelse med § 50 undersøgelsen og efterfølgende et netværksmøde i forbindelse med koordinering af iværksatte foranstaltninger, hvis forholdene tillader det.

Deltagere

Deltagerkredsen varierer i forhold til, hvem der vurderes relevante for en sag. Samarbejdspartnere i almenområdet deltager som hovedregel, hvis forældrene giver deres samtykke til at udveksle oplysninger.



Rollefordeling

Socialrådgiveren

Det er socialrådgiverens opgave:

- at der tidligt i samarbejdet træffes aftaler og afstemmes forventninger i forhold til i hvilken grad og i hvilken form, der skal ske en tilbagemelding fra socialrådgiveren til samarbejdspartnerne i almenområdet om sagens udvikling.
- at det sikres, at disse aftaler er afstemt med forældrene jf. reglerne om tavshedspligt og videregivelse af oplysninger (indhentelse af samtykke til udveksling af oplysninger).
- at fungere som mødeansvarlig, herunder indkaldelse, referat og aftaleskema.
- at fungere som procesleder.
- løbende at koordinere indsatsen med almenområdet.

Tovholder

Der er fortsat en tovholder tilknyttet almenområdet.

Det er tovholderens opgave:

- at kontakte socialrådgiveren med henblik på en dialog om det videre forløb, hvis man mener, der er behov for, at der afholdes et netværksmøde. Behovet vurderes i samarbejde med familien og lederen.
- at bidrage til at oplyse en sag på mødet.
- at bidrage til at koordinere indsatserne på almen og specialområdet.
- at arbejde med de aftaler, der indgås på netværksmødet, ind til andet aftales.
- fortsat at fungere som familiens kontaktperson i forhold til de tiltag, der sideløbende foregår på almenområdet.

Leder/medarbejder

Ledere og medarbejdere har til opgave:

- at bidrage til at oplyse en sag på mødet.
- at bidrage til at koordinere indsatserne på almen og specialområdet.
- at arbejde med de aftaler, der indgås på netværksmødet, ind til andet aftales.

SUF grupper

Sundhedsfremme (SUF) grupperne er fundamentet for arbejdet i den tværfaglige model. Grundlaget for arbejdet i SUF grupperne er at skabe en lokal praksis med vægt på en sundhedsfremmende, anerkendende og inkluderende praksis for børn og unge fra 0 til 18 år.

Det overordnede formål med SUF grupperne er at fungere, som et lokalt udviklings- og/eller implementeringsforum for fælles temaer, besluttede politikker og indsatsområder på Børn & Unge området, herunder bl.a. implementering af og opfølgning på "Den tværfaglige model" og "Tidlig opsporing og indsats". SUF grupperne fungerer altså både som forum for strategiske drøftelser og kvalitetssikring af det tværfaglige samarbejde.

Der er én SUF gruppe pr. skoledistrikt. SUF grupperne består fast af skole- og institutionsledere tilknyttet skoledistriktet samt en fasttilknyttet medarbejder fra henholdsvis Familieafdelingen, Sundhedsplejen og PPR.

I 2013 til medio 2014 arbejdes der i SUF grupperne hovedsageligt med implementering af "Den tværfaglige model version 2" og "Tidlig opsporing og indsats".

Der arbejdes i Den tværfaglige model med en række hjælpeværktøjer og formularer, herunder Trivselsskema, Anmodningsskema, Aftaleskema (Referat) etc. Disse værktøjer og formularer kan findes på Viborg Kommunes hjemmeside under Børn & Unge.



Den tværfaglige model



VIBORG
KOMMUNE